



Istituto delle Suore delle Poverelle
Istituto Palazzolo

SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA

La *Social Media Policy Esterna* contiene le informazioni rivolte agli utenti/interessati circa le finalità, le tipologie di contenuti ed i comportamenti consentiti sulle pagine/profilo istituzionali.

Essa verrà resa pubblica sia nella pagina dei singoli canali *social* (ove possibile) sia nel sito *web* istituzionale dell'Istituto Palazzolo.

COSA POSTIAMO

I contenuti pubblicati sui *social media* attengono ai servizi, alle iniziative, alle attività ed ai progetti di Istituto Palazzolo. I medesimi altresì possono comprendere informazioni di pubblico interesse ed utilità ricollegabili alle attività di Istituto Palazzolo realizzate dalle istituzioni di riferimento o da soggetti terzi, previa verifica dell'attendibilità degli stessi. In ogni caso, i sopracitati canali comunicativi potranno essere utilizzati quali terreno di dialogo e confronto con gli utenti del *web* affinché questi ultimi possano interagire con Istituto Palazzolo inviando commenti, richieste domande e/o suggerimenti. Sarà possibile per l'Ente pubblicare anche fotografie, video ed altri contenuti multimediali da fonti esterne. Non è necessario indicare le licenze Creative Commons, ma è buona prassi inserire i credits delle fotografie solo nel caso in cui siano state effettuate (sia a pagamento sia a titolo gratuito) da fotografi professionisti. Si segnala, infine, che i contenuti pubblicitari presenti a margine delle pagine istituzionali non sono controllati da Istituto Palazzolo bensì dagli amministratori dei *social media*.

COSA NON POSTIAMO

- Informazioni su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro Istituto Palazzolo;
- Informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (a titolo esemplificativo non esaustivo istituzioni, utenti, etc...) o informazioni su attività lavorative, servizi, progetti e documenti non ancora resi pubblici, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso, prima che siano stati ufficialmente deliberati e/o comunicati formalmente alle parti;
- Informazioni confidenziali e riservate;
- Informazioni di esclusivo interesse dei singoli.

MODERAZIONE

I canali *social* vengono moderati in giorni e orari differenti a seconda della disponibilità dei referenti *social*. Ogni richiesta deve essere monitorata e presa in carico dall'amministratore e/o dallo Staff della pagina dedicato a questo compito il prima possibile. I riscontri da parte di Istituto Palazzolo varieranno in base alla tipologia di richieste. In ogni caso, il fine dei medesimi sarà rispondere, ove possibile, ovvero indirizzare l'utente verso il pertinente ufficio/organo. Peraltro, Istituto Palazzolo potrà inserire *link* a documenti o pagine *web* che forniscano adeguato supporto alla richiesta dell'utenza.

La pubblicazione dei *post* (contenenti o meno foto, video e/o tag) da parte degli utenti di Facebook sulla pagina dell'Istituto Palazzolo non avverrà in forma immediata e diretta. Soltanto dopo l'approvazione del post da parte del referente social, il post di terzi potrà trovare pubblicazione. Questa procedura può esser gestita nell'area impostazioni della pagina e dell'aggiunta di tag.

NETIQUETTE

Istituto Palazzolo si impegna a gestire gli spazi di comunicazione dei *social media* attenendosi alle regole della "netiquette" delle quali chiede il rispetto anche da parte degli utenti esterni:

1. tutti hanno diritto di intervenire esprimendo liberamente la propria opinione purché la stessa venga espressa con misura e contenenza, nel rispetto dell'opinione altrui e sia fondata, quanto più possibile, su dati verificabili;
2. requisito essenziale degli argomenti sui *social* è rappresentato dall'attinenza alle finalità rispetto alle quali gli *account* istituzionali sono stati aperti;
3. non è possibile utilizzare i canali telematici per affrontare casi personali o casistiche inerenti al singolo;
4. ogni discussione è legata ad un tema/argomento circostanziato. Pertanto, gli utenti dovranno rispettare l'attinenza al medesimo.

NON SONO TOLLERATI:

1. contenuti discriminatori e/o offensivi nei confronti dei moderatori o di (gruppi di) utenti, enti, associazioni, aziende in ordine a genere, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali, orientamento sessuale ed età;
2. insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
3. immagini/video o altri contenuti multimediali laddove permettano l'identificazione dei soggetti ritratti.
4. dati personali (caselle mail, numeri di telefono, numeri di conto corrente, indirizzi) di colui che pubblica il contenuto o di terzi. In tali evenienze, essi verranno rimossi dalle pagine istituzionali.
5. interventi espressi con linguaggio inappropriato, minaccioso, volgare, licenzioso e/o contrario alla pubblica decenza;
6. argomenti e/o contenuti osceni, pornografici, che istigano alla violenza, denigratori, illegali, ingannevoli o che comunque offendono la morale e la sensibilità;
7. contenuti che violino il diritto d'autore;
8. pubblicità di prodotti e/o servizi di terzi;
9. argomenti propagandistici o politici;
10. contenuti catalogabili quali *spam*;

11. non pertinenti rispetto alla discussione in atto.

Qualora un contenuto/intervento dovesse rappresentare una violazione delle sopradescritte regole, lo stesso verrà **rimosso dall'Amministratore delle pagine/profili nonché sarà oggetto di segnalazione al gestore del social media (e, se del caso, alle competenti Autorità).**

L'Istituto Palazzolo si riserva, inoltre, la facoltà in tali casi di bloccare e/o "bannare" l'utente in modo da impedire ulteriori interventi.

PRIVACY

L'Ente, nel caso in cui si dovesse avvalere di soggetti terzi, provvederà a nominarli quali "responsabili esterni del trattamento" in qualità di fornitori dei servizi di gestione dei social media, soggetti che dunque potrebbero avere accesso a tutte le informazioni personali che gli utenti vorranno condividere con l'ENTE.

Anche le piattaforme *social* in uso presso l'Istituto Palazzolo hanno accesso alle informazioni che vengono condivise sui profili istituzionali.

Il trattamento dei dati da parte dell'Istituto Palazzolo, in ogni caso, avviene in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato dal D.Lgs. 101/2018. Per maggiori informazioni si rinvia all'Informativa privacy presente al seguente link **<https://privacy.istitutopalazzolo.it>**

CONTATTI

Gli utenti possono inviare eventuali segnalazioni (ad esempio abusi o violazioni del *copyright*) a **dg@istitutopalazzolo.it**



Istituto delle Suore delle Poverelle
Istituto Palazzolo

PRIVACY POLICY SUI SOCIAL NETWORK DI ISTITUTO PALAZZOLO

La presente informativa privacy si intende resa per qualsiasi pagina social di Istituto Palazzolo. Prima di condividere qualsivoglia dato personale sui social network, Vi invitiamo a prendere visione delle informazioni di seguito riportate.

Inoltre, si rammenta all'utente che qualora volesse comunicare dati personali concernenti soggetti terzi, egli dovrà essersi assicurato di aver ottenuto il loro consenso a tale comunicazione/condivisione.

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali operato dalle piattaforme di social network sulle quali Istituto Palazzolo è presente si rinvia ai seguenti link:

- **Instagram:** informativa privacy al link <https://help.instagram.com/519522125107875>; informativa sui cookies al link <https://help.instagram.com/1896641480634370?ref=ig>;
- **YouTube:** informativa privacy al link <https://policies.google.com/privacy?hl=it&gl=it>; informativa sui cookies al link <https://policies.google.com/technologies/types?hl=it>;
- **Facebook:** informativa privacy al link <https://www.facebook.com/privacy/explanation>; informativa sui cookies al link <https://www.facebook.com/policies/cookies/>. Inoltre, Facebook offre *Insight(s)* della Pagina, ossia una funzione che offre dati aggregati sulle interazioni degli utenti con la Pagina e con i contenuti ad essa associati. Per la pagina istituzionale Istituto Palazzolo è contitolare del trattamento dei dati statistici insieme a Facebook Ireland Limited. Al seguente link potrete prendere visione dell'appendice che regola tale tipo di trattamento da parte dei sopracitati soggetti: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum.

Titolare del Trattamento

Istituto delle Suore delle Poverelle – Istituto Palazzolo con sede in Bergamo Via S. Bernardino 56, tel. 035 3230011, e-mail dg@istitutopalazzolo.it, PEC segreteria.sede@pec.it, in persona del Suo legale rappresentante pro tempore.

Contitolare del trattamento per i dati statistici relativi alla pagina Facebook è Facebook Ireland Limited.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, IMMAGINI/AUDIO/VIDEO, EVENTUALI DATI DESUMIBILI DALLE PUBBLICAZIONI EFFETTUATE SUI SOCIAL, EVENTUALI DATI CONDIVISI TRAMITE LE FUNZIONI DI MESSAGGISTICA PRIVATA, DATI STATISTICI (CFR. INSIGHT DI FACEBOOK)

FINALITÀ TRATTAMENTO

- Incrementare la conoscenza dei Servizi gestiti da Istituto Palazzolo, raccontare la Mission dell'Ente, promuovere Eventi organizzati dall'Ente, favore una cultura dell'accoglienza e della solidarietà;
- rispondere ad eventuali richieste di utenti/visitatori delle pagine social (es. post, commenti nonché richieste di contatto e/o assistenza mediante le funzioni di messaggistica privata).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è rappresentata dal consenso dell'interessato reso manifesto dalla stessa volontà dell'utente/visitatore di pubblicare/condividere o comunicare i dati personali.

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

Personale/collaboratori del Titolare espressamente autorizzati al trattamento dei dati; soggetti terzi – nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR - a cui il Titolare del trattamento eventualmente esternalizza talune attività e che di conseguenza erogano allo stesso determinati servizi correlati ai trattamenti e alle finalità sopra descritte; soggetti cui la comunicazione è prevista per legge in qualità di autonomi titolari (es. autorità giudiziaria,...).

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali transiteranno nei servizi resi dalle singole piattaforme di social network. Si rimanda in merito a quanto precisato nelle informative.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le immagini, gli audio ed i video verranno conservati negli archivi dell'Ente, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. Il Titolare verificherà, con cadenza periodica (sei mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà ad eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato. in relazione alle finalità sopraindicate. I dati di contatto e le informazioni condivise dall'utente in virtù di una richiesta di assistenza/riscontro inviata dallo stesso saranno conservati per un periodo di 30 giorni dall'evasione della richiesta stessa, salvo eventuali contestazioni.

Nel caso di richieste di cancellazioni, modifiche o opposizioni da parte dell'interessato, i dati saranno conservati per finalità amministrative e gestionali per un periodo non superiore a 60 giorni, fatti salvi eventuali specifici obblighi di legge o finalità di pubblica sicurezza. Decorso tale periodo, i dati saranno definitivamente cancellati o trasformati in forma anonima.

Quanto pubblicato sulle pagine social potrà eventualmente essere rimosso dal Titolare. Purtroppo, non sarà possibile rimuoverlo dagli archivi della piattaforma o da quelli di altri soggetti che, nel frattempo, abbiano acquisito il materiale.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento delle informazioni è facoltativo.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o da soggetto da quest'ultimo designato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati principalmente in forma informatizzata e telematica ed, in subordine, mediante strumenti manuali. I soggetti incaricati del loro trattamento saranno espressamente designati dall'Azienda come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà revocare il consenso, ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR), ovvero opporsi, per motivi legittimi al trattamento dei dati (art. 21 del GDPR). Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).